

## Beiträge und pdf-Dokumente unter Joomla 3 einstellen

Hilfreich aber ohne Anspruch auf Vollständigkeit ☺

### Einstellen / Ändern eines Beitrags:

In Beiträgen werden Inhalte gespeichert, die als Text auf der Website erscheinen. Diese Form der Textanzeige ist der Standard im Web und grsl. nur hier können Suchmaschinen Inhalte indexieren.

Zudem können Anweisungen beinhaltet sein, die auf dem Server gespeicherte Dateien anzeigen (zB Bilddateien) oder verlinken (zB pdf; s.u.).

Über **Inhalt** -> **Beiträge** kann man sich tabellarisch alle vorhandenen Beiträge anzeigen lassen.

Ein neuer Beitrag wird über den Button „**Neu**“ geöffnet; ein bereits bestehender kann über das anklicken seines Namens in der Tabelle bearbeitet werden.

Die weitere Bearbeitung erfolgt im Texteditor; die Zuordnung in die entsprechende Kategorie steuert idR die Stelle, an der der Beitrag im Frontend zu sehen ist.

**TIP:** Das Backend hat eine Timeoutfunktion, die bei längerer Zeit ohne **Speichern/Schließen** aus Sicherheitsgründen ein automatischen Logout auslöst. Texte also am Besten in Ruhe zB im lokalen Textprogramm vorbereiten und dann per copy & paste einfügen.

**Wichtig** ist im gesamten Backend, die Browsernavigation nicht zu verwenden, sondern nur mit CMS-Funktionen (**speichern, schließen, usw.**) zu arbeiten. Nach abschluss immer mit „**Logout**“ enden.

### Einstellen eines pdf-Dokumentes:

#### A) Upload:

Ein pdf-Dokument ist letztlich eine Datei, zu der ein Link im Content (Textinhalt) der Website angegeben wird. Über diesen wird das Dokument – also die Datei -geöffnet.

#### **Ein wichtiges Wort zu den Dateinamen:**

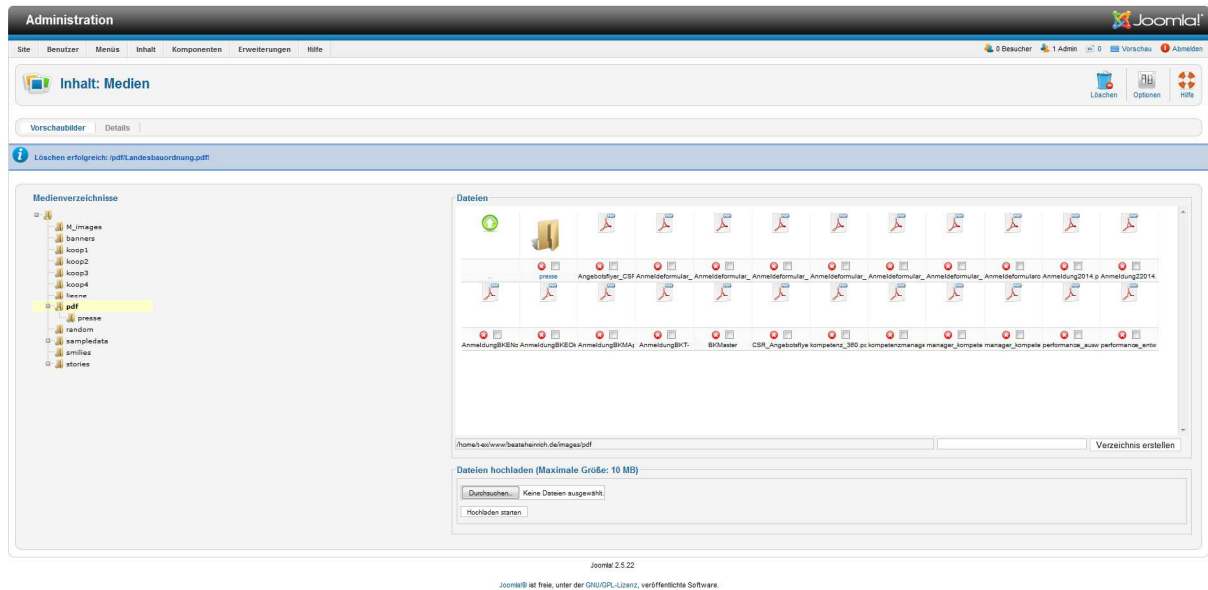
*Um Fehlfunktionen zu vermeiden und die späteren Schritte zu vereinfachen sollten diese weder Leer- noch Sonderzeichen enthalten und sollten anderenfalls vor der Verwendung umbenannt werden.*

*Der (einzige) Punkt darin trennt den Namen von der Dateiendung (hier: pdf), an der später der Browser die zu startende Anwendung (hier: zB Acrobat Reader) erkennt.*

**Bsp: *Anmeldung Seminar 12.07.2014.pdf* umbenennen in *AnmeldungSeminar12072014.pdf***

Erforderlich ist also zunächst, dass die Datei sich überhaupt auf dem Server befindet; sie muss an die entsprechende Stelle hochgeladen werden.

Dies wird am besten mit dem Medienmanager erledigt, der im Backend über **Inhalt** -> **Medien** aufgerufen wird:



Hier muss zuerst das korrekte Verzeichnis auf dem Webserver gewählt werden, in das die pdf-Datei hochgeladen werden soll (idR **,pdf'** oder **,pdf->presse'**).

Hiernach wird per **,Durchsuchen'** Button der Zugriff auf die lokale Festplatte geöffnet, auf der das Dokument ausgewählt werden kann.

**,Hochladen starten'** führt danach den Upload aus, was in der blauen Infoleiste angezeigt wird.

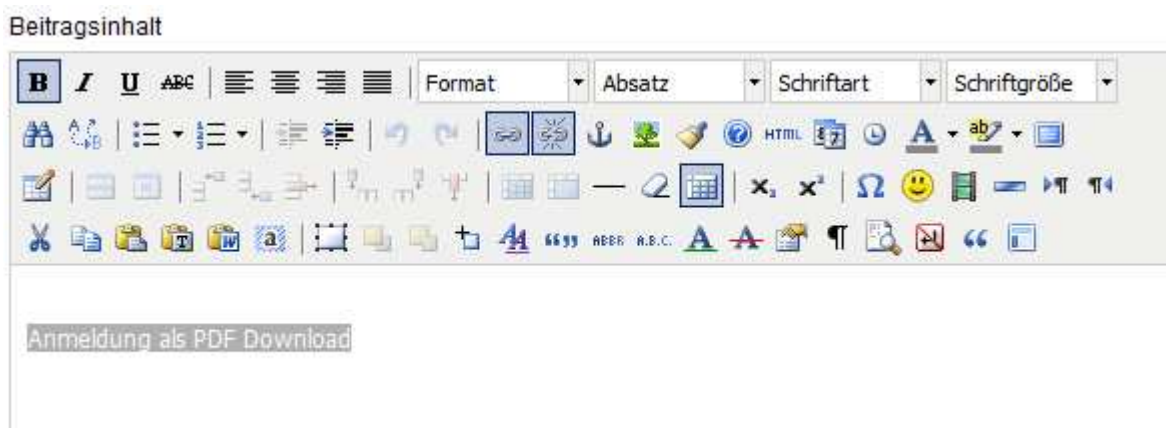
Damit liegt die Datei nun wunschgemäß auf dem Server und kann verlinkt werden.

**TIP:** Versehentlich hochgeladene Dateien können über die angezeigten roten Kreuz-Symbole gelöscht werden, was ebenfalls in der blauen Infoleiste bestätigt wird.

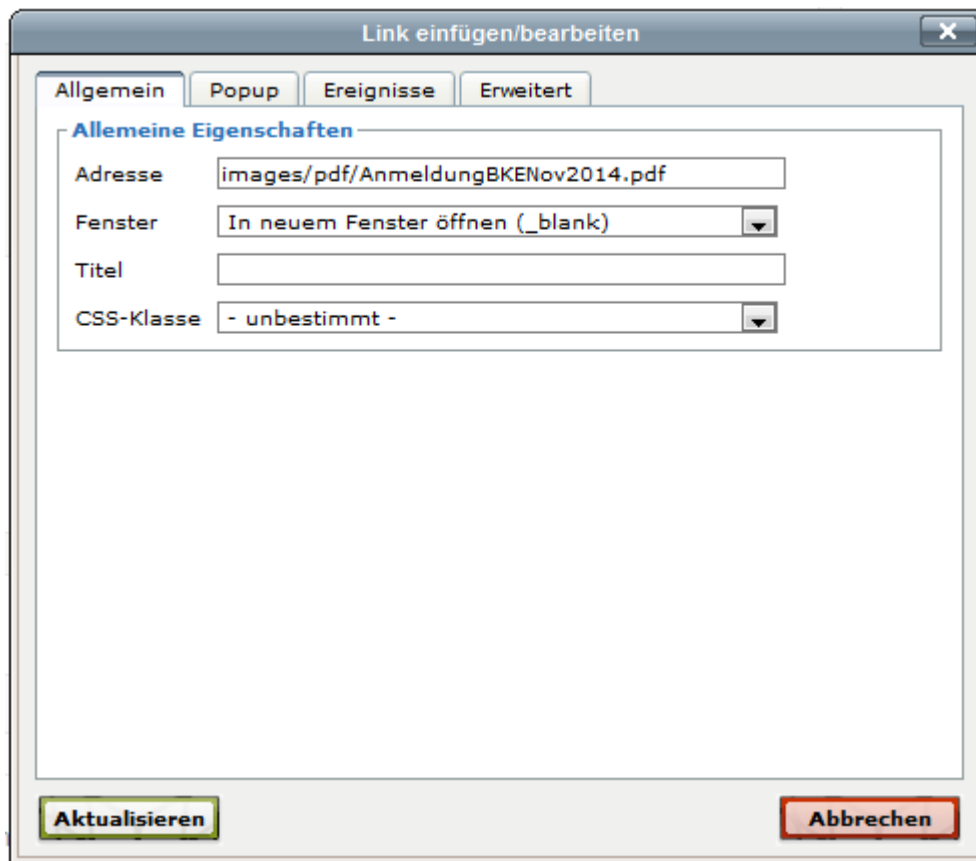
## B) Verlinken:

Zunächst sollte man die entsprechende Stelle im Beitragstext auswählen und dort einen Linktext eintippen, zB „Anmeldung als PDF Download“.

Hiernach muss dieser per Maus markiert werden, bis er komplett hinterlegt ist. Nun kann per Button „Link einfügen/verändern“ ein Link darauf gesetzt bzw geändert werden:



Maßgebend sind im erscheinenden Pop-Up-Fenster grsl. die Punkte „**Adresse**“ und „**Fenster**“:



The screenshot shows a dialog box titled "Link einfügen/bearbeiten" with a close button (X) in the top right corner. It has four tabs: "Allgemein", "Popup", "Ereignisse", and "Erweitert". The "Allgemein" tab is selected. Below the tabs is a section titled "Allgemeine Eigenschaften" containing four input fields: "Adresse" (text input with "images/pdf/AnmeldungBKENov2014.pdf"), "Fenster" (dropdown menu with "In neuem Fenster öffnen (\_blank)"), "Titel" (empty text input), and "CSS-Klasse" (dropdown menu with "- unbestimmt -"). At the bottom of the dialog are two buttons: "Aktualisieren" (highlighted with a green border) and "Abbrechen" (highlighted with a red border).

„**Fenster**“ steuert das spätere Browserverhalten beim Anklicken, also zB in welchem Fenster geöffnet wird.

„**Adresse**“ meint den Speicherort der Datei, der am besten als **relativer Pfad** angegeben wird.

**Erläuterung:** Wenn sich die Website unter **www.domain.de** befindet und dort in einem Verzeichnis „**images**“ wiederum im Unterverzeichnis „**pdf**“ die gewünschte pdf-Datei (zB **AnmeldungSeminar12072014.pdf**) liegt, lautet die vollständige URL

***www.domain.de/images/pdf/AnmeldungSeminar12072014.pdf***

Relativ zur Seite wäre in dem Beispiel **images/pdf/AnmeldungSeminar12072014.pdf**, da die Domain je durchgehend gleich ist – und diese Variante wird empfohlen (vgl. Bild).

Vorteil: Ändert sich die Domain, so können alle links unverändert bleiben (zB Testdomains).

Zu beachten ist bei Linuxsystemen – und um solche handelt es sich bei Webservern idR – dass streng zwischen Groß/Kleinschreibung unterschieden wird. **AnmeldungSeminar12072014.pdf** ist also zB nicht gleich **AnmeldungSeminar12072014.PDF**.

hope that helps☺